

INTITULÉ DU POSTE

Enseignant·e dans le secondaire (degré inférieur) dans la discipline suivante : morale

PRÉSENTATION DE L'EMPLOYEUR

L'école secondaire Eole, portée par l'ASBL du même nom, est une école libre non confessionnelle subsidiée par la FWB et affiliée à la FELSI. Elle a ouvert ses portes en août 2024 à Jambes. Eole se veut une école en mouvement dont l'équipe met en oeuvre une pédagogie diversifiée cadrée par un projet éducatif et pédagogique spécifique (dans le respect des programmes et référentiels en vigueur). Elle se veut également un lieu d'ouverture axé sur la démocratie, la connaissance de soi et l'épanouissement des personnes.

L'ouverture est prévue par année. Trois classes de première secondaire ont ouvert en août 2024 et, sur la base d'un phasage pensé sur six ans, l'école proposera le cursus secondaire complet dès septembre 2029. L'enseignement proposé sera un enseignement général de transition. Les enseignant.e.s qui feront partie de l'aventure vivront donc la création d'une nouvelle structure et contribueront à définir certaines facettes de la mise en oeuvre concrète du projet.

RESPONSABILITÉS

Générales – cf cadre FWB 1

- Accompagner les apprentissages disciplinaires et transversaux menés par les élèves ;
- Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne ;
- Préparer collectivement l'implémentation du tronc commun ;
- S'impliquer dans l'élaboration et la mise en oeuvre du plan de pilotage de l'école.

Spécifiques – cf Projet Eole

- Adhérer aux projets éducatif et pédagogique du pouvoir organisateur (PO) ;
- Mettre en oeuvre les orientations pédagogiques présentes dans les projets éducatif et pédagogique du PO (disponibles [ici](#)) ;
- Prendre en charge les périodes de mentorat et / ou les périodes « Projet » ;
- Superviser / animer le conseil de classe hebdomadaire ;
- Encadrer ponctuelle des temps de récréation et des temps de midi (premières années d'existence) ;
- Travailler de manière collaborative (périodes organisées à l'école et incluses dans la grille hebdomadaire - au prorata des prestations hebdomadaires) ;
- Envisager les familles comme des partenaires faisant partie de la communauté éducative ;
- Participer à toutes les activités de l'école (portes ouvertes, journées de réflexion, formations, ...)
- Participer à la réflexion collective portant sur les modalités de mise en oeuvre du projet.

PROFILS RECHERCHÉS

Sur la base du décret « Titres et fonctions » (2014), nous recherchons en priorité des enseignant·e·s disposant des titres requis voire suffisants. En l'absence de candidatures correspondant à ces titres, nous pouvons engager des personnes disposant d'un titre de pénurie. Pour en savoir plus : <http://enseignement.be/index.php?page=27274&navi=4240>

Les candidat·e·s devront, avant leur entrée en fonction, fournir une copie de leur(s) diplôme(s) ainsi qu'un extrait de casier judiciaire modèle 2 (datant de maximum 6 mois).

Atouts pour la fonction

- Expérience antérieure dans l'enseignement secondaire ou diplôme récemment obtenu et motivation à l'idée d'intégrer un projet en construction ;
- Expérience de travail en équipe ;
- Maîtrise d'outils permettant la mise en place de la différenciation pédagogique ;
- Intérêt pour la diversité des modèles et pratiques pédagogiques ;
- Maîtrise d'outils numériques au service du travail en équipe (Teams) ou volonté de se former à l'usage de ces outils ;
- Expérience liée à la prise en charge d'élèves à besoins spécifiques ;

COMPÉTENCES CLÉS

Générales cf cadre FWB

- Compétences didactiques en lien avec la discipline enseignée ;
- Compétences réflexives relatives aux différentes dimensions du métier d'enseignant·e (didactique et pédagogique, institutionnelle, relationnelle, organisationnelle) ;
- Maîtrise des attendus (socles de compétences) ;
- Intérêt pour les référentiels du tronc commun et pour les domaines transversaux ;
- Maîtrise de la langue française (écrite et orale).

Spécifiques cf projet Eole

- Capacité à s'envisager comme partie prenante d'une organisation apprenante et à partager ses pratiques ;
- Capacité à s'envisager comme acteur institutionnel évoluant au sein d'une école subventionnée par la FWB ;
- Capacité à envisager des dynamiques pluri et interdisciplinaires ainsi que des partenariats ;
- Capacité à s'approprier de nouveaux dispositifs pour faire évoluer ses pratiques professionnelles ;
- Capacité à prendre en compte le bien-être des élèves en contexte scolaire ;
- Savoir adapter sa communication à ses interlocuteurs (élèves, collègues, parents, partenaires) ;
- Faire preuve de la flexibilité nécessaire à la mise en route d'une école en création ;
- Faire preuve d'autonomie (notamment dans le cadre de gestion de projets) ;
- Faire preuve de curiosité et de créativité ;
- Faire preuve d'enthousiasme et adopter une posture constructive.

NOUS OFFRONS

- Un emploi **du 10/01/2025 au 04/07/2025** sous statut temporaire (dans des heures qui deviendront vacantes après l'admission définitive aux subventions) ;
- Un volume de 6 périodes hebdomadaires (à prester le vendredi idéalement) ;
- L'occasion de contribuer à la création d'une nouvelle école ;
- Un cadre de travail évolutif en raison de l'ouverture progressive de l'école sur six ans ;
- Un cadre de travail proche de la nature ;
- Une école qui se veut ancrée dans le tissu social et associatif namurois ;
- Un cadre permettant de tisser des liens et de travailler au sein d'un collectif éducatif ;
- Un politique « ressources humaines » pensée en interne ;
- Un PO impliqué composé notamment des initiateurs du projet ;
- Une directrice enthousiaste et à l'écoute.

MODALITÉS DE RÉPONSE

Votre candidature comprendra :

- Un CV complet (formation initiale, expérience professionnelle, autres formations et expériences utiles ...) ;
- Une brève lettre de motivation dans laquelle vous mentionnerez notamment ce qui vous pousse à postuler dans notre école et ce que vous espérez y trouver.

Elle sera envoyée en PDF au format suivant :

- CV : NOM_Prénom_CV
- Lettre de motivation : NOM_Prénom_motivation

Les candidatures complètes et les éventuelles questions de clarification relatives à l'offre d'emploi sont à adresser à Anne-Sophie LAURENT, directrice, à l'adresse suivante :
direction@ecolesecondaireeole.be